

Объявление о конкурсе на замещение должности научного сотрудника

Дата проведения конкурса:	«21» сентября 2022 года
Место проведения конкурса:	Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России г. Санкт-Петербург, Московский пр., дом 149
Срок окончания приема заявок	«08» сентября 2022 года
1.1. Специализация:	
Должность (Наименование, подразделение):	Ведущий научный сотрудник отдела информационного обеспечения населения и технологий информационной поддержки РСЧС и пожарной безопасности центра организации научно-исследовательской и редакционной деятельности
Отрасль науки:	пожарная безопасность
Тематика исследований:	В области пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности
Регион:	г. Санкт-Петербург
Населенный пункт:	г. Санкт-Петербург, Московский пр., дом 149
1.2. Задачи и критерии:	
Задачи (трудовая функция):	Осуществлять проведение экспертизы результатов научно-исследовательской деятельности сотрудников университета на предмет возможности защиты результатов интеллектуальной собственности. Подготавливать заявки на получение охранных документов правообладания результатами научной деятельности. Проверять составленные изобретателями заявления на изобретения и другие объекты интеллектуальной собственности. Оформлять и подавать заявки и иные документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации для получения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности. Осуществлять контроль за прохождением подготовленных заявок на объект правовой охраны в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности и образуемой при нем палате по патентным спорам. Корректировать материалы заявок по запросам государственных экспертов. Помогать изобретателям проводить патентный поиск на предмет выявления аналогов и прототипов по изобретениям и другим объектам интеллектуальной собственности. Проводить патентно-информационный поиск на предмет выявления изобретательского уровня и промышленного применения объектов интеллектуальной собственности. Заключать (при необходимости) договоры о передаче исключительного права на изобретение и их регистрировать в Роспатенте. Подготавливать договоры с авторами изобретений и других объектов интеллектуальной собственности о передаче университету прав на созданные ими объекты. Подготавливать лицензионные договоры и вести делопроизводство, связанное с их регистрацией. Подготавливать договоры с патентными поверенными на выполнение работ по получению охранных документов. Оказывать методическую и информационную помощь авторам при составлении описания изобретений и других объектов интеллектуальной собственности.

	Проводить консультации профессорско-преподавательского состава университета по вопросам правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности. Подготавливать документы для размещения извещений о проведении открытых конкурсов или открытых аукционов на право заключения договоров о передаче прав на единые технологии. Организовывать работу по созданию, пополнению, изучению и использованию патентного фонда в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, организовывать работу по повышению квалификации по изобретательству и патентно-лицензионным вопросам сотрудников университета. Вести журнал регистрации заявок на изобретения и другие объекты интеллектуальной собственности, и другие необходимые документы. Контролировать своевременность уплаты патентных пошлин. Организовать хранение материалов по заявкам на объекты интеллектуальной собственности.
Критерии оценки:	Выполнение НИР, ОКР, НИР, внедрение их результатов в практическую деятельность; публикации; научная статья в изданиях, включенных в перечень ведущих научных журналов и изданий по перечню ВАК; научная статья в журнале, сборнике материалов конференции; патентная деятельность.
Квалификационные требования:	ученая степень кандидата наук. наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.
1.3. Условия:	
Заработная плата:	Должностной оклад: при наличии ученой степени кандидата наук: - 20460 руб.; при наличии ученой степени доктора наук: - 25176 руб.
Стимулирующие выплаты:	- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором СПб УГПС МЧС России
Трудовой договор (срок):	на определенный срок как с лицом, избранным по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ч. 2 ст. 59 ТК РФ)
Возможные социальные гарантии:	оплата больничных листов; оплата очередного отпуска 28 календарных дней; обязательное социальное страхование (отчисления в Пенсионный фонд, медстрах и соцстрах); социальные гарантии в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О ветеранах», ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», коллективным договором Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Тип занятости:	основное место работы
Режим работы:	С 9.00 до 18.00, обед с 13.00. до 13.45
Дополнительно:	
1.4. Контактное лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Принцева Мария Юрьевна
E-mail:	printseva75@mail.ru
Телефон:	+7-911-945-32-76
Дополнительно:	

Объявление о конкурсе на замещение должности научного сотрудника

Дата проведения конкурса:	«21» сентября 2022 года
Место проведения конкурса:	Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России г. Санкт-Петербург, Московский пр., дом 149
Срок окончания приема заявок	«08» сентября 2022 года
1 1. Специализация:	
Должность (Наименование, подразделение):	Ведущий научный сотрудник отдела информационного обеспечения населения и технологий информационной поддержки РСЧС и пожарной безопасности центра организации научно-исследовательской и редакционной деятельности
Отрасль науки:	пожарная безопасность
Тематика исследований:	В области пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности
Регион:	г. Санкт-Петербург
Населенный пункт:	г. Санкт-Петербург, Московский пр., дом 149
1.2. Задачи и критерии:	
Задачи (трудовая функция):	Участвовать в подготовке документов по планированию, организации и проведению конференций, симпозиумов и семинаров, подведение итогов их проведения. Организация совместно с кафедрами научно-теоретических, научно-практических, научно-методических, конференций, симпозиумов, семинаров и совещаний. Осуществление взаимодействия с вузами, научно-исследовательскими учреждениями, практическими подразделениями МЧС России по вопросам НИР, проводимых в университете. Организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов. Вести научно-исследовательскую работу по индивидуальному плану. Участвовать в разработке нормативных документов и приказов в области информационного обеспечения населения и технологий информационной поддержки РСЧС. Поддерживать постоянную связь по вопросам информационного обеспечения населения и технологий информационной поддержки РСЧС с практическими подразделениями ГПС МЧС России, центрами и службами университета. Ведение документации для составления отчетных документов для руководства университета и МЧС России.
Критерии оценки:	Формирование материалов конференций и научных мероприятий. Выполнение НИР, ОКР, НПР; публикации; научная статья в журнале, сборнике материалов конференции.
Квалификационные требования:	ученая степень кандидата наук; дипломы о повышении квалификации; научный авторитет в соответствующей области знаний; специалист в области пожарной безопасности, защиты населения и территорий от ЧС;

	опыт работы в научных и образовательных учреждениях МЧС России не менее 10 лет.
1.3. Условия:	
Заработная плата:	Должностной оклад: при наличии ученой степени кандидата наук: - 20460 руб.; при наличии ученой степени доктора наук: - 25176 руб.
Стимулирующие выплаты:	- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором СПб УГПС МЧС России
Трудовой договор (срок):	на определенный срок как с лицом, избранным по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ч. 2 ст. 59 ТК РФ)
Возможные социальные гарантии:	оплата больничных листов; оплата очередного отпуска 28 календарных дней; обязательное социальное страхование (отчисления в Пенсионный фонд, медстрах и соцстрах); социальные гарантии в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О ветеранах», ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», коллективным договором Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Тип занятости:	основное место работы
Режим работы:	С 9.00 до 18.00, обед с 13.00. до 13.45
Дополнительно:	
1.4. Контактное лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Принцева Мария Юрьевна
E-mail:	printseva75@mail.ru
Телефон:	+7-911-945-32-76
Дополнительно:	

Объявление о конкурсе на замещение должности научного сотрудника

Дата проведения конкурса:	21 сентября 2022 года
Место проведения конкурса:	Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России г. Санкт-Петербург, Московский пр., дом 149
Срок приема заявок	08 сентября 2022 года
1.1. Специализация:	
Должность (Наименование, подразделение):	Старший научный сотрудник отдела испытаний и разработки научно-технической продукции в области пожарной безопасности научно-исследовательского института перспективных исследований и инновационных технологий в области безопасности жизнедеятельности Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Отрасль науки:	Пожарная безопасность
Тематика исследований:	В области пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности
Регион:	Ленинградская область, Всеволожский район
Населенный пункт:	дер. Новосаратовка, Октябрьская набережная, дом 35
1.2. Задачи и критерии:	
Задачи (трудовая функция):	Выполняет испытания строительных изделий и материалов. Проводит анализ веществ на пожарную безопасность. Проводит расчеты пожарного риска. Организует, в пределах своей компетенции, мероприятия по защите государственной тайны и безопасности информации. Участвует в разработке программ, планов и других документов Отдела. Обеспечивает целевое использование имущества отдела в соответствии с предназначением имущества и целями института. Вносит предложения начальнику отдела по организации и обеспечению мероприятий по созданию и развитию научно-исследовательской и материальной базы отдела. Обеспечивает соблюдение требований нормативных документов в деятельности отдела. Соблюдает правила ведения делопроизводства, архивного хранения документов и материалов, отнесенных к компетенции отдела. В пределах своей компетенции осуществляет постоянный контроль за выполнением планов работы, распоряжений и приказов вышестоящих начальников, за служебной перепиской, за формированием годовых и оперативных заявок на приборы, оборудование и материалы, за учетом хранением и экономным использованием, и своевременным списанием материальных ценностей. Составляет графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в определенные сроки. Повышает квалификацию и уровень профессиональной подготовки. Представляет руководству отдела в полном объеме необходимую документацию, в том числе отчеты в соответствии с утвержденными формами. Выполняет в установленные сроки и на необходимом качественном уровне плановые научно-исследовательские работы и оперативные задания руководства отдела. Организует внедрение своих научно-технических разработок в практику. Выполняет иные обязанности по поручению начальника отдела в пределах функциональных обязанностей.
Критерии оценки:	Выполнение НИР, ОКР, НИР, внедрение их результатов в практическую деятельность; участие в разработке нормативных актов, руководящих или методических документов; подготовка и издание научно-методических и информационных изданий;

	внедрение новых инновационных методик в научную или практическую деятельность; повышения квалификации; организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров; доклады на конференциях, учебно-методических сборах, семинарах и т.п.; публикации; научная статья в изданиях, включенных в перечень ведущих научных журналов и изданий по перечню ВАК; научная статья в журнале, сборнике материалов конференции; патентная деятельность; чтение лекций и проведение практических занятий с аспирантами, ординаторами и слушателями циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки на базе ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России; участие в работе редакционной коллегии (редакционного совета журнала); работа в составе диссертационного, экспертного, учебно-методического, научно-технического совета; оппонирование; научное руководство (консультирование).
Квалификационные требования:	Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени – стаж работы в области пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ – не менее 5 лет.
1.3. Условия:	
Заработная плата:	Должностной оклад: - 15777 руб. при наличии ученой степени кандидата наук: - 19314 руб.; при наличии ученой степени доктора наук: - 24028 руб.
Стимулирующие выплаты:	- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором СПб УГПС МЧС России
Трудовой договор (срок):	на определенный срок как с лицом, избранным по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ч. 2 ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации).
Возможные социальные гарантии:	оплата больничных листов; оплата очередного отпуска 28 календарных дней; обязательное социальное страхование (отчисления в Пенсионный фонд, медстрах и соцстрах); оплата командировочных (ст. 167, 168 ТК РФ) и другие социальные гарантии в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О ветеранах», ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Коллективным договором Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Тип занятости:	полная занятость
Режим работы:	Пятидневная рабочая неделя: понедельник – четверг с 8-30 до 17-15; пятница с 8-30 до 16-00; перерыв на обед с 12-30 до 13-00.
Дополнительно:	
1.4. Контактное лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Принцева Мария Юрьевна
E-mail:	printseva75@mail.ru
Телефон:	+7-911-945-32-76
Дополнительно:	